

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГЕРГЕБИЛЬСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2021г.

№ 01-03/52

Об утверждении Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по результатам работы за квартал, за год, единовременного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы Республики Дагестан в Администрации муниципального района «Гергебильский район», работникам Администрации муниципального района «Гергебильский район», замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Республики Дагестан

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Постановления Правительства Республики Дагестан от 14 июля 2010 года № 252 «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан», Устава МР «Гергебильский район», коллективного договора администрации МР «Гергебильский район» №173 от 01.03.2021г.

Администрация МР «Гергебильский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по результатам работы за квартал, за год, единовременного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы Республики Дагестан в Администрации муниципального района «Гергебильский район», работникам Администрации муниципального района «Гергебильский район», замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Республики Дагестан.

2. Установить, что выплаты премии за выполнение особо ~~важных~~ и сложных заданий, премии по результатам работы за квартал, за год, единовременного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы Республики Дагестан в Администрации муниципального района «Гергебильский район», работникам Администрации муниципального района «Гергебильский район» замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Республики Дагестан осуществляется за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и работников Администрации муниципального района «Гергебильский район».

3. Ознакомить муниципальных служащих и ~~работников~~ Администрации муниципального района «Гергебильский район» с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и опубликовать на официальном сайте МР «Гергебильский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
«Гергебильский район»**



М. Тагиров

Утверждено
постановлением администрации
МР «Гергебильский район»
от 26 апреля 2021г. № 01-03/52

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по результатам работы за квартал, за год, единовременного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы Республики Дагестан в администрации МР «Гергебильский район», работникам Администрации МР «Гергебильский район», замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Постановления Правительства Республики Дагестан от 14 июля 2010 года № 252 «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан», Устава МР «Гергебильский район», коллективного договора администрации МР «Гергебильский район» №173 от 01.03.2021г.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премирование муниципальных служащих осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Администрацию муниципального района «Гергебильский район» (далее Администрация), исполнение должностной инструкции.

2.2. При принятии решения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

- успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

Утверждено
постановлением администрации
МР «Гергебильский район»
от 26 апреля 2021г. № 01-03/52

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по результатам работы за квартал, за год, единовременного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы Республики Дагестан в администрации МР «Гергебильский район», работникам Администрации МР «Гергебильский район», замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Постановления Правительства Республики Дагестан от 14 июля 2010 года № 252 «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан», Устава МР «Гергебильский район», коллективного договора администрации МР «Гергебильский район» №173 от 01.03.2021г.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премирование муниципальных служащих осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Администрацию муниципального района «Гергебильский район» (далее Администрация), исполнение должностной инструкции.

2.2. При принятии решения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

- успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

- своевременное и качественное исполнение муниципальным служащим поручений руководства, должностной инструкции, достижение значимых результатов служебной деятельности;

- качество работы с документами и поручениями руководителей, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

- срочность выполнения поручений, работа в особом режиме.

2.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему выплачивается в случае:

- своевременного и качественного выполнения мероприятий государственных программ, исполнение которых возложено на Администрацию;

- своевременной и качественной подготовки, в том числе инициативно, проектов решений;

- активного участия в подготовке и проведении мероприятий районного и ведомственного характера;

- участия в разработке (совершенствовании) методологии и нормативного обеспечения деятельности Администрации;

- подготовки, организации и участия в проведении социально-значимых мероприятий;

- разработки сверхплановых документов.

2.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда Администрации на указанные цели. При этом размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему Администрации, максимальными размерами не ограничивается.

2.5. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается Главой МР «Гергебильский район» на основании оценки результативности персональной работы (деятельности) муниципального служащего с учетом предложений, заместителей главы, управделами администрации МР «Гергебильский район» и оформляется распоряжением Главы администрации МР «Гергебильский район»

3. Премия по результатам работы за квартал, за год.

3.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам квартала и календарного года за добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей муниципальным служащим и работникам Администрации может быть выплачена премия по результатам работы за квартал и за год.

3.2. При принятии решения о выплате премии по результатам работы за квартал и за год учитывается:

- своевременное, добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- своевременное и качественное исполнение плановых вопросов, поручений руководства Администрации, в том числе по документам из вышестоящих органов;

- уровень исполнительской дисциплины и степень ответственности в работе;

- соблюдение режима работы и регламента внутренней организации Администрации.

3.3. Премия по результатам работы за квартал и за год начисляется за фактически отработанный период времени в текущем финансовом году.

3.4. Не подлежат премированию:

- муниципальные служащие, работники Администрации, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

- муниципальные служащие, работники Администрации, находившиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;

- муниципальные служащие, работники Администрации, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные до принятия решения о премировании;

- муниципальные служащие Администрации, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде выговора.

3.5. Размер начисленной муниципальному служащему, работнику Администрации, премии по результатам работы за квартал и за год уменьшается при наличии неснятых дисциплинарных взысканий в виде замечаний – на 20 процентов;

3.6. Премии конкретному муниципальному служащему максимальными размерами не ограничиваются.

3.7. Решение о выплате премии по результатам работы за квартал и за год принимается Гавой муниципального района «Гергебильский район» и оформляется распоряжением Главы администрации МР «Гергебильский район».

4. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. Материальная помощь муниципальному служащему, работнику Администрации, оказывается в случаях:

а) тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия (на основании справок из соответствующих органов) – в размере до пяти окладов месячного денежного содержания (должностных окладов) в зависимости от тяжести утраты или повреждения имущества;

б) рождения ребенка (на основании свидетельства о рождении) – в размере до двух окладов месячного денежного содержания;

в) смерти близких родственников (родителей, детей, мужа (жены) как правило совместно проживающих) – в размере до четырех окладов месячного денежного содержания;

г) торжественного события (вступление в брак, бракосочетание сына или дочери) – в размере до двух окладов месячного денежного содержания;

д) тяжелого заболевания или длительного (более месяца) лечения в стационарных медицинских учреждениях, с учетом сложности заболевания – в размере до трех окладов месячного денежного содержания;

е) других исключительных случаях тяжелого материального положения, требующих оказания материальной помощи – в размере до трех окладов месячного денежного содержания.

4.2. В случае смерти (гибели) муниципального служащего, работника Администрации, членам его семьи может выплачиваться материальная помощь в размере до пяти окладов месячного денежного содержания.

4.3. Решение о выплате материальной помощи принимается на основании заявления муниципального служащего, работника Администрации, а в случае смерти (гибели) муниципального служащего, работника Администрации решение принимается Главой МР «Гергебильский район» и оформляется распоряжением Главы администрации МР «Гергебильский район».

4.4. Материальная помощь выплачивается в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда Администрации на указанные цели.

4.5. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата муниципальному служащему в размере 2 окладов месячного денежного содержания, работнику Администрации в размере 2 должностных окладов.

4.6. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску осуществляется при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году.

4.7. Решение о выплате материальной помощи и единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску принимается Главой МР «Гергебильский район» на основании заявления муниципального служащего, работника Администрации о предоставлении отпуска и оформляется распоряжением Главы администрации МР «Гергебильский район».

5. Единовременное денежное поощрение

5.1. Муниципальным служащим Администрации в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачивается единовременное денежное поощрение в следующих случаях:

5.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальным служащим, работникам Администрации могут быть выплачены:

а) единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты и в других случаях, предусмотренных законодательством, из расчета не более пятикратного размера среднемесячного денежного содержания и среднемесячной заработной платы работника Администрации;

б) единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50,60 лет со дня рождения) из расчета до трех окладов месячного денежного содержания муниципального служащего и трех должностных окладов работника Администрации.

5.3. Решение о выплате единовременного денежного поощрения принимается Главой муниципального района «Гергебильский район» и оформляется распоряжением Главы администрации МР «Гергебильский район».

6. Поощрение муниципального служащего

6.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения:

- а) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- б) награждение почетной грамотой администрации МР «Гергебильский район» с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- в) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию.

6.2. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного пунктом 6.1. производится в порядке и размерах, утверждаемых Главой МР «Гергебильский район» в пределах установленного фонда оплаты труда Администрации.

6.3. Решение о поощрении в соответствии с пунктом 6.1. настоящей статьи оформляется распоряжением Главы администрации МР «Гергебильский район». Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Управляющий



М.Дибиров