

 **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

 **МР «ГЕРГЕБИЛЬСКИЙ РАЙОН»**

368250, Республика Дагестан ,Гергебильский район,с.Гергебиль, ул. Наиба Идриса, 7

тел.(8255) 23 459, htt://Гергебиль. РФ/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **29.12.2020г. № 01-35/27**

 **Решение**

 **Об утверждении плана работы Собрания**

 **депутатов МР « Гергебильский район» на 2021 год.**

 В соответствии с Уставом муниципального района « Гергебильский район», Регламентом работы Собрания депутатов, на основании предложений постоянных комиссий Собрания депутатов, Собрание депутатов муниципального района «Гергебильский район»

 **Решил:**

 1.Утвердить план работы Собрания депутатов муниципального района «Гергебильский район» Республики Дагестан на 2021 год (прилагается).

 2.Направить настоящее решение субъектам правотворческой инициативы в Собрании депутатов муниципального района и другим заинтересованным лицам.

 3.Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального района «Гергебильский район».

 4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

5.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

 **Председатель**

 **Собрания депутатов**

 **МР «Гергебильский район» М. Б. Омаров**

 **Приложение**

 **к решению Собранию депутатов**

 **МР « Гергебильский район»**

 **№ 01-35/27 от 29.12.2020г.**

 **ПЛАН**

 **Работы Собрания депутатов МР «Гергебильский район»**

 **на 2021 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|   | 1. Организационная работа
 |  |  |
| 1 | Подготовка и проведение сессии районного собрания |  Не реже одного раза в квартал. | Пред.райсобрания.,постоянные комиссии. |
| а | Внеочередные сессии | По мере необходимости |  \_ \_ |
| 2 | Подготовка и проведение семинаров с депутатами по изучению Устава района, законодательных актов НС РД, |  По мере необходимости | Предс.райсобр., постоян.комиссии |
| 3 | Рассмотрение текущей корреспонденции и направление ее на исполнение | Постоянно | Председатель райсобрания. |
| 4 | Оказание практической помощи депутатам по подготовке и проведению встреч с избирателями на своих участках | Постоянно | Предс.райсобрания, главы сельских поселений |
| 5 | Организация работы по наказам избирателей | Весь период | Депутаты райсобрания |
| 6 | Обработка поступающей информации и представление ее на рассмотрение руководителю |  | Специалист райсобрания |
| 7 | Организация и прием избирателей депутатами Собрания депутатов (согласно утвержденному графику). | постоянно | Предс.райсобрания, депутаты райсобрания.  |
| 9 | Назначение и проведение публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения | по мере необходимости. | Предс. Райсобр., Глава МР « Гергебильский район» |
| 10 | Регулярно посещать муниципальные образования поселений для изучения состояния и постановки работы представительных органов местного самоуправления | по отдельному графику | Предс. райсобр. и председатели постоян. комиссий. |
| 11  | Организовать выступления депутатов на страницах местной газеты и телевидения по вопросам совершенствования работы представительных органов местного самоуправления, о своей деятельности во время встреч с избирателями  | постоянно | Комиссия по взаимодействию со средствами массовой информации |
| 12 | Обеспечить контроль за рассмотрением обращений граждан органами местного самоуправления в сроки ,установленные ФЗ от 2.05.2006 г. № 59-73 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации | Постоянно | Председатель райсобрания, постоян. комиссии |
| 13 | Организовать заслушивание отчетов, принятие программ социально-экономического развития муниципального района | По мере необходимости | По представлению администрации МО района |
| 14 | Отчеты депутатов в избирательных округах по итогам работы за год.  | Ноябрь декабрь | Депутаты собрания от округов, гл. с/поселений |
|  |  Оказание консультативной, методической и практической помощи в подготовке документов и проведении заседаний Собраниям депутатов сельских поселений. | постоянно | Аппарат собрания депутатов, совместно с главами сельских поселений. |
| 15 | Проведение депутатами совместных с Главами сельских администраций приемов граждан на своих территориях | По согласованию | Главы сельских МО, депутатырайсобрания |
| 16 | Формирование рабочих групп районного Собрания депутатов для подготовки вопросов на сессии | По мере нобходимости | Аппарат райсобрания |
| 18 | Оказать практическую и методическую помощь главам сельских МО в подготовке и проведению выборов депутатов местных уровней |  В период выборной компании. | Аппарат райсобрания, главы сельских поселений |
|  | Обобщение предложений, вопросов, высказанных депутатами на заседаниях, и составление мероприятий по их реализации. | По итогам заседаний | Аппарат райсобрания |
|  | Своевременно информировать население о принимаемых нормативно-правовых актах через местное телевидение и районную газету «Вперед» и размещения на сайте | Постоянно  | Аппарат Райсобрания |
|  | Подготовка информационных материалов о деятельности собрания депутатов МО «Гергебильский район» для размещения на официальном сайте МО «Гергебильский район» | Постоянно | Аппарат Райсобрания |
|  | О внесении изменений в Устав МР «Гергебильский район» в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством РФ. | По мере необходимости | Аппарат Собрания депутатов, юридическая служба администрации МР « Гергебильский район» |
|  | Мониторинг муниципальных правовых актов Собрания депутатов на предмет их соответствия федеральному и региональному законодательству, подготовка соответствующих предложений. | По итогам года | Аппарат Собрания депутатов, юридическая служба администрации МР « Гергебильский район» |
|  |  **2.Вопросы,выносимые на рассмотрение сессии.** |  |  |
| 1. | Отчет главы муниципального района «Гергебильский район» Республики Дагестан «Об итогах социально-экономического развития района за 2020 год и задачах на 2021 год». | 1 квартал 2021г. | Тагиров М.М. глава МР«Гергебильский район» |
| 2. | **Об итогах оперативно – служебной деятельности ОМВД России по Гергебильскому району за 2020г и задачах по улучшению оперативной обстановки в районе в 2021году»**  | 1 квартал 2021г. | Гаджиев К.М.- Врио нач. отдела ОМВД России по Гергебильскому району |
| 3. | О санитарно-эпидемиологической обстановке в муниципальном районе « Гергебильский район» | 1 квартал 2021г. | Гаджиева З.М. – руководитель ТО Роспотребнадзора.  |
| 4. | Об исполнении бюджета муниципального района МР «Гергебильский район» за 2020г. | 2 квартал 2021 г. | Абдулахатов Г.А.-нач.отд.финансов (комиссия по бюджету и налогам) |
| 5. | Отчет о работе контрольно-счетного органа МР «Гергебильский район» за 2020 год | 2 квартал 2021г. |  Магомедов А.Н.-предс.контр.-счетного органа МР «Гергебильский район» |
| 6. |  О работе ЦЗН Гергебильского района по обеспечению занятости населения | 3квартал 2021г. | Омаров М.Г. – руководитель ЦЗН по Гергебильскому району. |
| 7. | Об итогах государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена по итогам 2019- 2020 учебного года в образовательных учреждениях Гергебильского района. | 3 квартал 2021г. | Османов М.К. – начальник отдела образования администрации МР « Гергебильский район» |
| 8. | Об итогах подготовки объектов энергетики и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону 2021-2022 годов на территории муниципального образования «Гергебильский район». | 4 квартал 2021 г.  | Гаджаалиев Ш.К. – нач. отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации МР « Гергебильский район» |
| 9. | О принятии бюджета МР «Гергебильский район» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов | 4 квартал 2021 г. | Абдулахатов Г.А. нач. отд. финансов МР«Гергебильский район» (комиссия по бюджету и налогам) |

 **1. Контрольная деятельность**

Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений собрания депутатов, депутатских наказов, выполнением поручений , предложений ,высказанных на заседаниях постоянных комиссий по вопросу входящие в компетенцию районного собрания.

 **2.Работа постоянных комиссий**

Рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год, проектов решений об изменениях в бюджет района.

На текущий финансовый год (рассматривается профильными комитетами

по разделам и направлениям).

 Подготовка и предварительное рассмотрение сессионных вопросов и выработка по ним проектов ,подготовка заключений по другим вопросам.

Рассмотрение заявлений и обращений граждан, поступающих в комиссии и принятие по ним решений, подготовка предложений и замечаний по вопросам деятельности Совета; контроль за выполнением наказов избирателей.

Участие в мероприятиях, входящих в компетенцию комиссий, в проводимых Администрацией мероприятиях.

 **3.Работа депутатов на избирательных округах**

Прием избирателей по личным вопросам (по графику)

Участие в проведении собраний, сходов граждан, в работе заседаний Советов депутатов сельских собраний трудовых коллективов, других массовых общественных мероприятиях; отчеты перед избирателями.

Для отчета депутат самостоятельно выбирает формы общения со своими избирателями.

**4.Работа с органами муниципальных образований сельских поселений**

Оказание методической и практической помощи в планировании работы, в подготовке и проведение сессии, комиссий, публичных слушаниях.

Участие в работе сессии, комиссий, публичных слушаниях, организационных мероприятиях в соответствии с планом работы представительных органов поселений.

**Председатель**

**Собрания депутатов**

**МР «Гергебильский район» М.Б.Омаров**