

АДМИНИСТРАЦИЯ МР «ГЕРГЕБИЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июля 2020 года

№ 01-16/ 102

Об утверждении Положения

«О порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации МР «Гергебильский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

с. Гергебиль

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и Указом Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 г. № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан»

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации МР «Гергебильский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Администрации МР «Гергебильский район».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте Администрации МР «Гергебильский район».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Маликова А.Ш.

Глава
МР «Гергебильский район»



Р.М. Малачилов

*Означенная
юрист
Мирза*

Положение
о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации МР «Гергебильский район»,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов.

1. Настоящим положением определяется порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации МР «Гергебильский район» (далее - руководители), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Руководители, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда узнали о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляют на имя Главы Администрации МР «Гергебильский район» (далее – министр) уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляют его в Управление делами Администрации МР «Гергебильский район».

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель представляет их вместе с уведомлением.

4. Прием и регистрация поступивших уведомлений осуществляются отделом правового обеспечения и кадровой работы административно-правового управления в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации МР «Гергебильский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов согласно приложению № 2 настоящего Положения.

5. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится юристом до сведения Главы Администрации в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению Главы Администрации или председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации МР «Гергебильский район», и урегулирования конфликта интересов в Управление делами для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Управделами имеет право проводить с лицами, направившими уведомления собеседования, получать в установленном порядке от этих лиц пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а Глава Администрации, направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Республике Дагестан, органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, юристом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление делами.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в Управление делами. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Главой Администрации, по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан Глава Администрации

принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения, министр применяет к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации МР «Гергебильский район», и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
руководителями муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации
МР «Гергебильский район», о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов.

Главе Администрации
МР «Гергебильский район»
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных
учреждений, подведомственных Администрации МР «Гергебильский район», и
урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица) (расшифровка подписи)

Отметка об ознакомлении _____

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
руководителями муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации МР
«Гергебильский район», о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов.

Журнал
регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации МР «Гергебильский район», о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Регист рацион ный номер уведом ления	Дата регистра ции уведомл ения	Ф.И.О. замещаемая должность, контактный телефон лица, подавшего уведомлени е	Отметка о получении копии уведомлен ия (копию получил, подпись)	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомлени е	Подпись лица, подавшего уведомлени е	Примеча ние