

 **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

 **МР «ГЕРГЕБИЛЬСКИЙ РАЙОН»**

368250, Республика Дагестан ,Гергебильский район,с.Гергебиль, ул. Наиба Идриса, 7

тел.(8255) 23 459, htt://Гергебиль. РФ/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **25.02.2020г. № 01-35/06**

 **Решение**

 **О внесение изменений и дополнений в статьи 6,24 и части**

 **2 статьи 9 регламента Собрания депутатов МР**

 **« Гергебильский район от 14.02.2017 года  № 8**

 В целях приведения Регламента Собрания депутатов МР « Гергебильский район» в соответствии требованию части 10 статьи 20 Устава муниципального района, Собрание депутатов МР « Гергебильский район»

 **Решило:**

 **I. Часть 2 статьи 9 Регламента Собрания депутатов МР «Гергебильский район» изложить в новой редакции:**

«2.Вновь избранное Собрание депутатов муниципального района собирается на первое заседание Председателем избирательной комиссии муниципального образования не позднее чем через три недели со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе».

**II. Статью 6 изложить в новой редакции:**

 **«Статья 6. Президиум и комиссии Собрания депутатов»**

Президиум Собрания депутатов (далее - Президиум) является коллегиальным, постоянно действующим совещательным органом Собрания депутатов, подотчетным ему по всем направлениям своей деятельности, обеспечивающим работу Собрания депутатов между заседаниями в порядке, установленном настоящим Регламентом.

В состав Президиума входят Председатель Собрания, его заместитель и председатели постоянных комиссий Собрания. В случае отсутствия председателя комиссии по его поручению в заседании Президиума принимает участие заместитель председателя или представитель из числа членов комиссии. Президиум возглавляет Председатель Собрания.

2. К основным полномочиям Президиума относятся:

- организация и подготовка заседания Собрания;

- подготовка проекта повестки заседания Собрания;

- рассмотрение вопросов взаимодействия и координации деятельности постоянных комиссий Собрания;

- рассмотрение вопроса о созыве внеочередного заседания Собрания и формирования его повестки;

- организация проведения консультаций при формировании и изменении состава органов Собрания, а также при возникновении разногласий между депутатами, депутатскими группами;

- осуществление контроля за исполнением решений Собрания;

- иные полномочия по решению Собрания.

3. Заседания Президиума созывает и ведет председатель Собрания, а в его отсутствие - заместитель Председателя Собрания.

4. Заседания Президиума проводятся не реже одного раз в квартал и правомочны при наличии не менее половины от общего состава Президиума.

На заседании Президиума ведется протокол.

5. Решения Президиума принимаются большинством голосов от общего состава членов президиума. В решениях Президиума указываются лица, ответственные за их исполнение, и сроки исполнения. Протокол заседания Президиума оформляется аппаратом Собрания депутатов в течение 2 рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем Собрания депутатов.

О вопросах, рассмотренных на заседании Президиума, и принятых по ним решениях Председатель Собрания в обязательном порядке информирует депутатов Собрания. Собрание вправе отменить решения, принятые Президиумом.

**II.**Собрание из числа депутатов избирает комиссии Собрания для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании Собрания. Состав членов комиссии не может быть менее 5 человек

1. Перечень и поименный состав комиссий утверждаются по предложению Председателя Собрания  на заседании после соответствующей процедуры обсуждения. В состав  комиссий не входят Председатель Собрания и его заместитель.
2. Вопрос о создании комиссий включается в повестку дня на общих основаниях.
3. При обсуждении вопроса о создании комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности комиссии, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

После принятия решения о создании комиссии Председатель Собрания оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной комиссии. Председатель Собрания  включает депутатов в список кандидатов в члены комиссии только после получения их письменного согласия.

1. Депутат Собрания обязан участвовать в работе комиссии Собрания, и может быть членом только одной комиссии.

На заседании Собрания не может быть предложен в члены комиссии депутат, который отсутствует на заседании или не дал письменного согласия на включение его в комиссию.  Депутат имеет право на выбор комиссии, в состав  которой он  хочет войти.

После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной комиссии Собрания принимает решение о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, не превышает общей численности созданной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности (дополнительно решается вопрос о форме голосования). Решение принимается большинством голосов от  числа присутствующих депутатов.

1. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя и заместителя.
2. Председатель комиссии утверждается Собранием. Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании Собрания  большинством голосов от числа присутствующих депутатов, то до избрания нового председателя его обязанности на заседаниях комиссии исполняет заместитель председателя комиссии, в его отсутствии- один из членов комиссии.
3. Комиссия по поручению Собрания  или его Председателя, либо по собственной инициативе осуществляет:

8.1 организацию работы в Собрании  по своим направлениям деятельности;

8.2 предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Собрания, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

8.3 инициативу разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Собрания;

8.4 взаимодействие с Председателем Собрания, заместителем председателя Собрания, иными органами и должностными лицами муниципального района при подготовке решений Собрания, относящихся к ведению комиссии;

8.5 направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков на заседание Собрания, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

8.6  подготовку предложений и осуществление по поручению Собрания  контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Собранием  решений;

8.7 обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Собранию для назначения или согласования;

8.8 сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;

8.9  планирование деятельности комиссии;

8.10  документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам  Собрания.

Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

1. Комиссии Собрания  избираются на срок полномочий Собрания и подотчетны ему.
2. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с утверждаемым Собранием  Положением о постоянных комиссиях Собрания  и обеспечивается Аппаратом Собрания.
3. По предложению  председателя комиссии, решением Собрания в работу комиссии могут привлекаться специалисты, ученые, эксперты с их согласия  для обсуждения отдельных вопросов требующей профессиональных  знаний.

 **III. В статье 24**

 **Слово «контрольно – счетная палата муниципального района», заменить словом « контрольно – счетный орган муниципального района»**

**Председатель**

**Собрания депутатов**

**МР « Гергебильский район» М.М.Тагиров**