АДМИНИСТРАЦИЯ МР «ГЕРЕГЕБИЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» ноября 2019г. № 01-16/111

О комиссии по уничтожению персональных данных в Администрации МР «Гергебильский район» (списание и уничтожение материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных).

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. №21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», администрация муниципального района постановляет:

1. Создать комиссию по уничтожению персональных данных в Администрации муниципального района (далее - Комиссия) в составе:

1). Председатель комиссии - Малачилов Рамазан Магомедович;

2).Магомедов Али Гамзатович – Управделами (заместитель председателя комиссии);

3)Меджидова Патимат Гусейновна – специалист ОК (секретарь комиссии);

Члены комиссии:

4). Меджидова Зухра Гусейновна – главный специалист - бухгалтер;

5). Арбулиев Магомед Саадуевич – секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних;

6). Алимирзаева Патимат Джалалудиновна – начальник органа ЗАГС.

2.Утвердить прилагаемую Инструкцию по уничтожению персональных данных в Администрации МР «Гергебильский район» (Приложение № 1).

3. Комиссии по результатам уничтожения оформлять акт на списание и уничтожение материальных носителей (далее - Акт) персональных данных (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
МР «Гергебильский район» Р.М. Малачилов

Приложение №1
к постановлению администрации
МР «Гергебильский район»
от 20 ноября 2019 года № 01-16/111

Инструкция по уничтожению персональных данных
в Администрации МР «Гергебильский район».

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Председатель и члены комиссии по уничтожению персональных данных назначаются приказом Администрации муниципального района и отвечают за проведение процедур уничтожения (стирания) персональных данных в Администрации муниципального района (далее - Администрация).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией.

1.3. По факту уничтожения (стирания) носителей составляется акт на списание и уничтожение материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных, делаются соответствующие записи в Журнале учета материальных (отчуждаемых машинных) носителей.

1.4. К машинным носителям ПДн относятся: USB-накопители, оптические диски.

ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ.

2.1. Уничтожение (стирание) материальных носителей персональных данных, производится:

- по достижении целей обработки персональных данных согласно номенклатуре Дел;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными.

2.2. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация обязуется прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных либо если Администрация не вправе

осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

2.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация обязуется прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

2.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Администрацией или лицом, действующим по поручению Администрации, и невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных, Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязуется уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об уничтожении персональных данных Администрация обязуется уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного- органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2.5. Комиссия должна обеспечивать уничтожение (стирание) персональных данных, а также контроль уничтожения (стирания) при передаче материальных (отчуждаемых машинных) носителей между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации.

2.6. Комиссия производит отбор материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению.

2.7. По окончании сверки Акт подписывается всеми членами Комиссии.

2.8. В акте на списание и уничтожение материальных носителей персональных данных исправления не допускаются.

2.9. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.10. Правила уничтожения (стирания) персональных данных:

1. Стирание с электронных носителей должно производиться по технологии, предусмотренной для данного типа носителя, с применением сертифицированных средств гарантированного уничтожения информации

(допускается задействовать механизмы затирания, встроенные в сертифицированные средства защиты информации);

2. Уничтожение электронных носителей производится путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления информации (перед уничтожением, если носитель исправен, должно быть произведено гарантирование стирание информации на носителе). Непосредственные действия по уничтожению конкретного типа носителя должны быть достаточны для исключения возможности восстановления информации;

3. Бумажные и прочие сгораемые носители (конверты с неиспользуемыми более паролями) уничтожают путем шредирования, термической обработки.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Инструкцией по уничтожению персональных данных в Администрации муниципального района

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись

Приложение №2
к постановлению администрации
МР «Гергебильский район»
от « 20 » ноября 2019 г. № 01-16/111

Акт
на списание и уничтожение материальных носителей информации

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:	
Члены комиссии	

составила настоящий акт в том, что перечисленные в нем материальные носители информации подлежат уничтожению как утратившие практическое значение и непригодные для перезаписи.

№ п/п	Вид носителя	Учетный номер носителя	Дата поступления	Краткое содержание информации

Всего подлежит списанию и уничтожению _____наименований материальных носителей информации
(прописью)

Правильность произведенных записей в акте проверил:

_____
(подпись)

Материальные носители информации перед уничтожающим сверили с записями в акте и полностью уничтожили путем----------
---
---------- ----------

«___»_____ 20__г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____