АДМИНИСТРАЦИЯ МР «ГЕРГЕБИЛЬСКИЙ РАЙОН»

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№01-16/72 от «23» июля 2019 г.

 Об образовании

Общественной комиссии по обеспечению реализации

 приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды"

в МР «Гергебильский район» на 2019-2024 годы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализация проектов благоустройства общественных территорий общего пользования, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий их федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирование современной городской среды» и Уставом муниципального образования «Гергебильский район», администрация МР «Гергебильский район» постановляет:

1. Образовать Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение «О Комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды" в МР «Гергебильский район» на 2019-2024 годы», согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации МР «Гергебильский район» в сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава МР**

**«Гергебильский район» Р.М. Малачилов**

Приложение № 1

Утвержден

Постановлением администрации

МР «Гергебильский район»

от «23» июля 2019 г. №01-16/72

**Об образовании Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды"**

 **в муниципальном районе «Гергебильский район» на 2019-2024 годы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Малачилов Р.М. | Глава МР «Гергебильский район» - председатель Комиссии |
| Загиров М.М. | Заместитель Главы МР «Гергебильский район» -заместитель председателя Комиссии |
| Алибеков М.Ш.  | Гл. специалист по работе с с/администрация МР «Гергебильский район» - секретарь комиссии |
| Тагиров М.М. | Председатель собрания депутатов МР «Гергебильский район» - член комиссии (по согласованию) |
| Раджабова С. Р. | Депутат собрания МР «Гергебильский район» - член комиссии (по согласованию) |
| Магомедов М.М. | Председатель Общественной палаты МР «Гергебильский район» - член комиссии |
| Арбулиев Б.М. | Председатель совета ветеранов МР «Гергебильский район» - член комиссии (по согласованию) |
| Гаджаалиев Ш.К. | Нач. отдела строительства, архитектуры и КХМР «Гергебильский район» - член комиссии  |
| Халилова Д. А.. | Юрист МР «Гергебильский район» - член комиссии |
| Курбанов М. М. | Главный специалист ГО и ЧС МР администрации МР «Гергебильский район» |
| Магомедов М. М. | Нач. ГИБДД Гергебильского РОВД (по согласованию) |
|  |  |
| Магомедов А. З. | Участковый – уполномоченный по с. Гергебиль (по согласованию) |
| Азизов М. К. | Председатель общества инвалидов и общество слепых Гергебильского района (по согласованию) |

 Приложение № 2

Утверждено

Постановлением администрации

МР «Гергебильский район»

от «23» июля 2019 г. №01-16/72

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О создании Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды"**

 **в муниципальном районе «Гергебильский район» на 2019-2024 годы.**

I. Общие положения

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее - муниципальная программа) общественных территорий, подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы, контроля за ее реализацией, а также в целях рассмотрения и оценки предложений по выбору территории, подлежащего благоустройству.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Республики Дагестан, Администрации МР «Гергебильский район», иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Общий количественный состав Комиссии составляет \_\_\_\_\_-ть человек.

4. Комиссия формируется из представителей Администрации МР «Гергебильский район», депутатов райсобрания (по согласованию, общественных организаций (по согласованию), федеральными органами (по согласованию), политических партий и движений (по согласованию).

II. Основные задачи и функции Комиссии

5. В задачи Комиссии входит:

а) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;

б) предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы;

в) рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории района;

г) организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

д) вовлечение граждан, организаций района в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

е) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии;

ж) принятие решений в целях реализации:

Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2019 - 2024 годы наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей обязательному благоустройству (далее - Порядок включения общественной территории в муниципальную программу);

Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о выборе территорий, подлежащего благоустройству (далее - Порядок включения парка в муниципальную программу);

и) принятие решений в целях обеспечения участия муниципального образования "МР Гергебильский район" во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, а также в целях подготовки заявки на указанный конкурс;

к) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом подготовки заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе за реализацией конкретных мероприятий, необходимых для подготовки указанной заявки.

6. Основными функциями Комиссии являются:

а) организация и проведение общественных обсуждений муниципальной программы (ее проекта);

б) осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

в) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству в 2019 - 2024 годах, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;

г) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе территорий, подлежащего благоустройству в 2019 - 2024 годах, и определение перечня мероприятий по его благоустройству;

д) подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

ж) рассмотрение, обсуждение дизайн-проектов (изменений в дизайн-проекты) благоустройства общественных территорий, парка, включенных в муниципальную программу, а также принятие решений о согласовании (об отказе в согласовании) данных дизайн-проектов (изменений в дизайн-проекты);

з) обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы;

м) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации муниципальной программы, в том числе путем размещения видеозаписей с заседаний Комиссии, протоколов и иных материалов на официальном портале муниципального образования МР «Гергебильский район" в сети "Интернет";

и) осуществление в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий:

рассмотрения, проверки представленных получателями субсидии документов в соответствии с Порядком предоставления субсидий;

н) организация голосования граждан Российской Федерации, имеющих паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и проживающих на территории района (далее - голосование граждан, имеющих паспорт);

у) обеспечение процедуры голосования, установленной в Порядке организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям муниципального образования МР "Гергебильский район", подлежащим в первоочередном порядке благоустройству в 2019 - 20120 годах);

ф) формирования перечня общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в приоритетном порядке, для организации голосования граждан, имеющих паспорт;

х) принятие решения о выборе общественной территории (либо нескольких общественных территорий), подлежащей (подлежащих) включению в муниципальную программу, определение перечня мероприятий по ее (их) благоустройству, формирование адресного перечня общественных территорий, подлежащих обязательному благоустройству;

ц) принятие решения о выборе территорий (либо нескольких территорий), подлежащих включению в муниципальную программу, и определение перечня мероприятий по его (их) благоустройству;

ч) организация общественного обсуждения проектов, подготовленных в рамках участия муниципального района "Гергебильский район" во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, и подведения его итогов, а также подведение итогов приема предложений от населения по мероприятиям, предлагаемым к реализации на территории общего пользования муниципального района МР «Гергебильский район» проектам благоустройства территорий общего пользования муниципального образования «Гергебильский район» ", определение территории общего пользования муниципального района «Гергебильский район» и перечня мероприятий, предлагаемых к реализации на указанной территории;

ш) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

III. Права Комиссии

7. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Дагестан органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

IV. Организация деятельности Комиссии

8. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого Отдел экономики и отделстроительства, архитектуры и КХ Муниципального района «Гергебильский район» не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

10. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

12. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол Комиссии в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется в администрацию МР «Гергебильский район»

13. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

14. Заместитель председателя Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.

15. Иные члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвуют в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

имеют право голоса на заседаниях Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии);

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

16. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел строительства, архитектуры и КХ. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется постановлением Администрации МР «Гергебильский район».