Постановление

«\_13\_»май 2019 года №01-16/41

Об утверждении положения по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в МР «Гергебильский район»

Во исполнение Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", и в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. N 2258-р.

**Постановляю :**

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в МР «Гергебильский район» (прилагается).

2. Назначить заместителей глав администрации и начальников отделов администрации МР «Гергебильский район» должностными лицами, ответственными за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в **МР «Гергебильский район»** (далее соответственно – уполномоченное подразделение (должностное лицо, (администрация).

3. Руководителям структурных подразделений администрации:

3.1.Организовать работу в возглавляемых подразделениях в соответствии с Положением « Об организации системы внутреннего обеспечения согласно требованиям антимонопольного законодательства в МР «Гергебильский район» в соответствии настоящим постановлением.

3.2.Обеспечить внесение изменений должностные регламенты муниципальных служащих и должностные инструкции работников возглавляемых подразделений МР «Гергебильский район» в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации.

4. Отделу кадров администрации обеспечить ознакомление муниципальных служащих и работников администрации с настоящим постановлением.

5. Управлению делами администрации:

5.1.Обеспечить возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием сети Интернет на действующие нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов администрации, размещенные на официальном сайте.

5.2. Разместить настоящий постановление на официальном сайте администрации МР Гергебильский район» Республики Дагестан.

6. Контроль за исполнением настоящегопостановления оставляю за собой.

7. Настоящеепостановление вступает в силу в установленном порядке.

**Глава МР «Гергебильский район» Р. Малачилов.**

Приложение

к Постановлению администрации МР «Гергебильский район»

от 13 мая 2019 года №01-16/41

Положение

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в МР «Гергебильский район»**

Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в МР «Гергебильский район».
  2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.
  3. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации ;

- повышение уровня правовой культуры в администрации.

* 1. Задачи настоящего Положения:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

- контроль соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности организации в антимонопольного комплаенса.

* 1. Принципы настоящего положения:

- законность;

- заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информационная открытость действующего в администрации антимонопольного комплаенса;

- непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

1. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган

* 1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса осуществляетсяглавой района, который:

- вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты , регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение гражданскими служащими и работниками администрации настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяется уполномоченное подразделение (должностные лица) в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и характером деятельностиадминистрации.

Функции уполномоченного подразделения (должностных лиц) закрепляются распоряжением главы администрации в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей.

2.3. При определении уполномоченного подразделения (назначении должностных лиц) администрацияруководствуется следующими принципами:

- подотчетность уполномоченного подразделения (должностных лиц) непосредственно главе района;

- достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением (должностными лицами).

2.4. Основными функциональными обязанностями уполномоченного подразделения являются:

- разработка, согласование и внедрение правовых актов администрации, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации;

- координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса;

- контроль за функционированием антимонопольного комплаенса ;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

- инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информирование должностных лиц, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и руководителя о выявленных рисках;

- организация взаимодействия с другими подразделениями по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в администрации;

- взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционировании антимонопольного.

2.5. Оценку эффективности организации и функционирования в антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.6. Функции коллегиального органа возлагаются на общественный Совет, созданный при администрации в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 29.05.2009 г. № 158 «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Республики Дагестан».

2.7. К функциям коллегиального органа относится:

- рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

1. Выявление и оценка рисков
   1. В целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.
   2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) совместно с другими подразделениями администрации на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:
      1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).
      2. Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных администрацией, и действующих нормативных правовых актов МР «Гергебильский район», относящихся к сфере деятельности администрации и реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее соответственно – проекты актов , действующие акты ), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.
      3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.
      4. Разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства в рамках реализации антимонопольного комплаенса.
      5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля.
      6. Проведение постоянного мониторинга для выявления остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.
   3. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:
      1. Осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях, о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства.
      2. Составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных министерством на недопущение повторения нарушения. Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классификацию по сферам деятельности администрации.

* 1. Анализ действующих актов, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству, проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:
     1. Разрабатывается исчерпывающий перечень действующих актов администрации (далее - Перечень действующих актов) с указанием источника их публикации.
     2. Перечень действующих актов размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет в свободном доступе.
     3. На официальном сайте админстрации размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих актов .
     4. Перечень действующих актов направляется на рассмотрение представителям бизнес-объединений и (или) иным общественным организациям (объединениям).
     5. Осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений.
     6. Проводится совещание с представителями администрации и бизнес­объединений (иных общественных организаций (объединений) по обсуждению представленных предложений и замечаний к Перечню действующих актов.
     7. По итогам проведения указанного совещания составляется протокол совещания, а также таблица о необходимости внесения изменений (признании утратившими силу) в действующие акты с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений (признания утратившими силу).
  2. При проведении анализа проектов актов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству, реализуются следующие мероприятия:
     1. Проекты актов администрации вместе с пояснительными записками размещаются на официальном сайте министерства в сети Интернет в свободном доступе.
     2. Осуществляется сбор и анализ поступивших предложений и замечаний.
     3. По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте акта администрации положений, противоречащих антимонопольному законодательству.
  3. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом ) реализуются следующие мероприятия:
     1. На постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в администрации, о правоприменительной практике в администрации.
     2. По итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах  правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения.
     3. Один раз в полугодие проводятся рабочие совещания с представителями администрации с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения.
     4. По итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правопри-менения.
  4. При выявлении отдельных рисков проводится их оценка в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
|  |  |
| Низкий | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют |
| Незначительный | Возможность выдачи предупреждения |
| Существенный | Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий | Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

* 1. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным подразделением (должностным лицом) совместно с другими подразделениями министерства составляются карты рисков по форме согласно приложению 1. к настоящему Положению.
  2. В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков;

- мероприятия по минимизации и устранению рисков;

- наличие (отсутствие) остаточных рисков;

- вероятность повторного возникновения рисков.

* 1. Карты рисков составляются ежегодно до 1 марта, утверждаются руководителем администрации или уполномоченным им лицом и размещаются на официальном сайте министерства в сети Интернет.
  2. Информация о проведённых мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

1. Проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
   1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению 2. к настоящему Положению.
   2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.
   3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается руководителем администрации или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет.
   4. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.
   5. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.
2. Организация обучения служащих и работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса
   1. Администрация организует систематическое обучение своих служащих и работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж;

- повышение квалификации;

- плановая аттестация.

* 1. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении (приеме) служащих (работников) на муниципальную службу (работу), в том числе при переводе служащего (работника) на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.
  2. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным подразделением (должностным лицом) признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности.
  3. Организация повышения квалификации служащих (работников) в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.
  4. Организация проведения аттестации служащих (работников), в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.
  5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

1. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса
   1. В целях оценки организации и функционирования антимонопольного комплаенса утверждаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса как отдельно уполномоченного подразделения, так и для района в целом.
   2. Ключевые показатели для уполномоченного подразделения (должностного лица) устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых уполномоченным органом.
   3. Ключевыми показателями для администрации в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности по результатам выявления и оценки рисков, с учетом уровней рисков, приведенных в таблице 1 раздела 3 настоящего Положения.
   4. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.
   5. Уполномоченное подразделение (должностное лицо), при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.
   6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.
2. Доклад об антимонопольном комплаенсе
   1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информацию о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;

- информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе министерства ежегодно до 1 марта направляется уполномоченным подразделением в антимонопольный орган для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного коплаенса.

Приложение 1

к Положению об организации

системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

Карта рисков

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Выявлен-ные риски | Описа-ние рисков | Причины возникновения рисков | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению об организации

системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

План мероприятий («дорожная карта»)

по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Описание действий | Ответственный | Срок | Показатель |
|  |  |  |  |  |  |