**Администрация МО « Гергебильский район»**

 **Постановление**

 **от 10 октября 2016г. № 01-16/78**

**О Рабочей Группе по регистрации и рассмотрению обращений граждан,**

**поступающих через специализированный ящик «Для обращений граждан**

**по вопросам Коррупции»**

На основании пункта 2.5. Протокола Комиссии Управления Администрации

Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции,

администрация МО « Гергебильский район»

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый состав Рабочей группы администрации муниципального образования «Гергебильский район» по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции».

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы Рабочей группы администрации муниципального образования «Гергебильский район» по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции».

3.Отделу бухучета и отчетности организовать финансирование и установку специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции» в здании администрации муниципального образования «Гергебильский район».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Вперед» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гергебильский район»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам общественной безопасности Маликова А.Ш..

 **Глава**

**МО « Гергебильский район» Р.Малачилов.**

 **УТВЕРЖДЕН**

 **постановлением администрации**

 **муниципального образования**

 **«Гергебильский район»**

 **от 10 октября 2016г № 01-16/78**

 **Состав Рабочей группы**

**администрации муниципального образования «Гергебильский район» по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции»**

Ф.И.О. Должность, Статус в Рабочей группе:

Маликов А.Ш.. - Заместитель Главы администрации по вопросам общественной

безопасности - председатель Рабочей группы.

Сулейманов А.Д. - управляющий делами - секретарь рабочей группы

Шахбанов М.Т.-.юрист администрации - член рабочей группы

Алибеков М.Ш. – гл. специалист по работе с сельскими администрациями - член рабочей группы

Гунибская А.О. – пресс- служба администрации - член рабочей группы

 **УТВЕРЖДЕН**

 **постановлением администрации**

 **муниципального образования**

 **«Гергебильский район»**

 **от 10.10.2016г. №01-16/78**

 **Порядок работы**

**Рабочей группы администрации муниципального образования «Гергебильский район» по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции»**

1. Настоящий порядок устанавливает единые правила работы Рабочей группы администрации муниципального образования «Гергебильский район» по регистрации и рассмотрению обращений граждан (далее - рабочая группа), поступающих через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» (далее - специализированный ящик).

2. Специализированный ящик устанавливается легкодоступном для граждан вместе при входе в здание администрации муниципального образования «Гергебильский район».

3. Письменные обращения граждан, содержащие вопросы коррупционной направленности (далее — обращения) должны быть подписанными, с указанием контактных данных, (анонимные обращения не рассматриваются).

4. Доступ граждан к специализированному ящику осуществляется в рабочее время с 08 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

5. Информация о функционировании и режиме работы специализированного ящика доводится до сведения населения через средства массовой информации.

6. Специализированный ящик закрывается на навесной замок и опечатывается печатью администрации муниципального образования «Гергебильский район».

7. Основными задачами специализированного ящика являются:

1) Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений, а также предложений по повышению качества осуществления ими своей деятельности;

2) обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление в соответствии с законодательством в государственные и муниципальные органы, в чью компетенцию входит решение данных вопросов, для рассмотрения и принятия мер;

3) анализ письменных обращений, в целях повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.

8. Выемка письменных обращений граждан производится членами Рабочей группы ежедневно и оформляется актом выемки обращений граждан из специализированного ящика согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Регистрация и учет поступивших письменных обращений через специализированный ящик осуществляется Управляющим делами администрации муниципального образования «Гергебильский район» (членом Рабочей группы) посредством ведения журнала учета письменных обращений граждан ( далее — Журнал).

10. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и содержать следующие реквизиты:

1) порядковый номер обращения;

2) дата выемки (приема) обращения из специализированного ящика;

3) фамилия, имя, отечество обратившегося гражданина;

4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;

5) краткое содержание обращения;

6) отметка о принятых по обращению мерах.

11. Рассмотрение обращений граждан, поступающих в Рабочую группу, осуществляется в соответствии Федеральным законом от 02 мая 2006 г. No59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Обращения, содержащие информацию о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников администрации и подведомственных учреждений, передаются Рабочей группой Главе администрации муниципального образования «Гергебильский район» для организации проверки и принятия решения по результатам его рассмотрения на Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулировании конфликта интересов администрации муниципального образования «Гергебильский район».

13. Запрещается направлять обращения граждан в подведомственное учреждение администрации муниципального образования «Гергебильский район» или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

14. Обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен иной срок.

15. Обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровья и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов и переданы по мере необходимости в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер.

16. В случае поступления обращения, рассмотрения которого не относится к компетенции администрации муниципального образования «Гергебильский район», оно направляется в орган государственной власти Республики Дагестан либо организацию в соответствии с их компетенцией.

17. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Рабочей группы вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в администрацию муниципального образования «Гергебильский район».

18. Результаты анализа обращений, поступивших через специализированный ящик, ежеквартально обсуждаются на заседании Президиума Совета при Главе МО « Гергебильский район» по противодействию коррупции.

 **ПРИЛОЖЕНИЕ**

 **к Порядку Работы рабочей группы**

 **администрации МО**

 **«Гергебильский район»**

 **по регистрации и рассмотрению**

 **обращений граждан, поступивших**

 **через специализированный ящик**

 **«Для обращений граждан по вопросам коррупции»**

 АКТ

выемки обращений граждан из специализированного ящика

«Для обращений граждан по вопросам коррупции»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года \_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

В соответствии с Порядком работы Рабочей группы администрации муниципального образования «Гергебильский район» по регистрации и рассмотрению обращений граждан, через специализированный ящик «Для обращения граждан по вопросам коррупции», Рабочая группа в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела вскрытие специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции», расположенного по адресу: Республика Дагестан, Гергебильский район, с. Гергебиль, ул. Наиба Идриса,7, здание администрации муниципального образования «Гергебильский район».

Установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан)

Акт составлен на \_\_\_\_\_\_\_ страницах в \_\_\_\_ экземплярах.

Подписи членов Рабочей группы:

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Список поступивших обращений гражданами

No п/п Ф.И.О. обратившегося Обратный адрес Примечание

1.

2.

3.

Список обращений переданных главе администрации муниципального образования «Гергебильский район» для рассмотрения и принятия решения о проведении проверки

No п/п Ф.И.О. обратившегося Обратный адрес Примечание

1.

2.

3.