

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**МР «ГЕРГЕБИЛЬСКИЙ РАЙОН»**

368250, Республика Дагестан ,Гергебильский район,с.Гергебиль, ул. Наиба Идриса, 7

тел.(8255) 23 459, htt://Гергебиль. РФ/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**17.07 2018г. № 01-35/36**

**Решение**

**Об утверждении Положения «О порядке внесения проектов решений на рассмотрение Собрания депутатов муниципального района « Гергебильский район» и их принятия.**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DC4232EDBC9A7E221BE1362773A943E6EF86C0BD0448A7040E1BB8036EE2dCO%20) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=DC4232EDBC9A7E221BE1282A65C51EEFE88496B90645A5535044E35E39254319E4dAO%20) муниципального района « Гергебильский район», Собрание депутатов МР « Гергебильский район»

**Решает:**

1. Утвердить [Положение](l%20Par35%20%20) «О порядке внесения проектов решений на рассмотрение Собрания депутатов муниципального района « Гергебильский район» и их принятия» согласно приложению (прилагается).

2. Решение подлежит размещению на официальном сайте администрации МО « Гергебильский район»

3. Решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по

местному самоуправлению, законности, правопорядку и депутатской этике ( Раджабова С.М.)

**Председатель**

**Собрания депутатов**

**МР « Гергебильский район» М.Тагиров.**

**Утверждено**

**Решением Собрания депутатов**

**МР « Гергебильский район»**

**от 17.07.2018 г. №01-35/36**

**Положение**

**«О порядке внесения проектов решений на рассмотрение Собрания депутатов муниципального района « Гергебильский район» и их принятия.**

**1. Общие положения**

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DC4232EDBC9A7E221BE1362773A943E6EF86C0BD0448A7040E1BB8036EE2dCO%20) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=DC4232EDBC9A7E221BE1282A65C51EEFE88496B90645A5535044E35E39254319E4dAO%20) муниципального района « Гергебильский район» и определяет порядок внесения проектов решений на рассмотрение Собрания депутатов МР « Гергебильский район» и их принятия.

**2. Субъекты правотворческой инициативы**

2.1. Право внесения проектов решений на рассмотрение Собрания депутатов муниципального района « Гергебильский район» (далее - районное Собрание) принадлежит субъектам правотворческой инициативы:

Главе муниципального образования ;

председателю Собрания депутатов;

прокурору района;

комиссиям Собрания депутатов;

группе депутатов районного Собрания (не менее 5 человек);

Контрольно-счетной палате муниципального района;

общественным объединениям, жителям района (инициативной группе граждан в количестве не менее 2 и не более 3 процентов от числа жителей муниципального района.) ;

органам территориального общественного самоуправления.

2.2. Проекты решений, исходящие от жителей района, предприятий и организаций, не являющихся субъектами правотворческой инициативы, могут быть внесены в районное Собрание через субъекты, которым предоставлено право внесения проектов решений.

**3. Порядок внесения проектов решений в Собрание**

**Депутатов муниципального района « Гергебильский район»**

3.1. Проект решения направляется в районное Собрание не позднее 15 дней до заседания районного Собрания.

3.2. Вместе с проектом решения, вносимым в районное Собрание, субъектом правотворческой инициативы представляются следующие документы:

3.2.1. письмо субъекта нормативно-правовой инициативы с ходатайством о рассмотрении вносимого вопроса и указанием Ф.И.О. докладчика;

3.2.2. пояснительная записка;

3.2.3. заключение или замечания специалистов (экспертов);

3.2.4. заключение юридической службы Администрации района , в том числе и по результатам проведения антикоррупционной экспертизы;

3.2.5. заключение прокуратуры района по результатам проведения антикоррупционной и правовой экспертизы;

3.2.6. заключение финансового отдела района (по необходимости);

3.2.7. лист согласования;

3.2.8. заключение об оценке регулирующего воздействия.

В предлагаемом проекте решения указывается субъект правотворческой инициативы, вносящий данный проект.

В пояснительной записке субъекта правотворческой инициативы должно содержаться обоснование необходимости и целесообразности принятия данного решения районным Собранием с учетом интересов жителей района, соответствие требованиям основных положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=DC4232EDBC9A7E221BE1362773A943E6EC87CFB10F16F0065F4EB6E0d6O%20) Российской Федерации, федерального и республиканского законодательства, [Устава](consultantplus://offline/ref=DC4232EDBC9A7E221BE1282A65C51EEFE88496B90645A5535044E35E39254319E4dAO%20) МО « Гергебильский район» и действующих нормативных правовых актов района.

Заключения или замечания специалистов (экспертов) должны содержать оценку перспективы рассматриваемого проекта решения для развития района, улучшения жизни горожан, обеспечения экономической и финансовой самостоятельности района.

Заключение юридической службы Администрации района должны определять соответствие вносимого проекта решения [Конституции](consultantplus://offline/ref=DC4232EDBC9A7E221BE1362773A943E6EC87CFB10F16F0065F4EB6E0d6O%20) Российской Федерации, федеральному и республиканскому и законодательству, [Уставу](consultantplus://offline/ref=DC4232EDBC9A7E221BE1282A65C51EEFE88496B90645A5535044E35E39254319E4dAO%20) муниципального района « Гергебильский район» и другим нормативным правовым актам района, а также содержать антикоррупционную оценку.

Заключение финансового отдела района представляется в случае влияния предлагаемого проекта решения на изменения доходной и расходной частей бюджета города для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и районного хозяйства в целом.

В заключении об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального района « Гергебильский район» должны содержаться выводы о наличии (отсутствии) в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования « Гергебильский район».

В листе согласования ставят свои подписи должностные лица Администрации, в том числе органов управления муниципального района по направлениям, входящим в их компетенцию. В случае несогласия с проектом решения должностных лиц Администрации, органов управления района в листе согласования они ставят свои подписи с приложением (в срок не более трех дней) письменных возражений или особого мнения. При непредставлении в указанный срок возражений или особого мнения они во внимание не принимаются.

**4. Порядок рассмотрения проектов решений Собранием**

**депутатов муниципального района « Гергебильский район»**

4.1. Текст проекта решения, подготовленного к рассмотрению, и материалы к нему, представленные субъектами правотворческой инициативы, направляются в комиссию районного Собрания, ответственный за его подготовку, за 16 дней, в Президиум районного Собрания для включения в повестку дня заседания - за 9 дней до заседания районного Собрания, а депутатам - не позднее 3-х дней до заседания Собрания, на котором будет рассматриваться вопрос.

4.2. Обсуждение проекта решения в комиссиях районного Собрания должно проходить открыто и гласно. Председатель комиссии, ответственного за его подготовку, может направлять рассматриваемый проект решения в другие комиссии Собрания, которые вправе представлять свои замечания и предложения в письменной форме. Они должны быть рассмотрены на заседании комиссией, ответственным за подготовку проекта, либо на совместном заседании с другими комиссиями Собрания.

4.3. Подготовленный комиссией для рассмотрения районным Собранием проект решения вместе с замечаниями, другими документами, способствующими объективному рассмотрению данного проекта, направляется не позднее 10 дней председателю районного Собрания.

4.4. Председатель районного Собрания вносит проект в перечень основных вопросов повестки дня заседания Президиума районного Собрания, который рассматривает данный вопрос и принимает решение о включении (невключении) проекта решения в повестку дня очередного (внеочередного) заседания районного Собрания. Примерная повестка дня очередного заседания районного Собрания утверждается председателем районного Собрания за 5 дней до заседания.

Депутаты Собрания и приглашенные извещаются о дне и повестке дня заседания не менее чем за 3 дня до его начала. Если от момента принятия решения до проведения заседания остается менее трех дней, то депутаты и приглашенные извещаются о сроках его проведения и повестке дня с момента принятия решения.

4.5.1. За три дня до заседания районного Собрания каждому депутату выдаются материалы заседания, сформированные согласно повестке дня заседания. По вносимому вопросу в папке находятся следующие документы:

4.5.2. проект решения, предложенный субъектом правотворческой инициативы и/или проект решения, предлагаемый комиссией (комиссиями) районного Собрания;

4.5.3. заключение или решение комиссии (комиссией) районного Собрания по рассматриваемому проекту решения;

4.5.4. заключение прокуратура района по результатам проведения антикоррупционной и правовой экспертизы;

4.5.5. заключение финансового отдела района;

4.5.6. заключение юридической службы Администрации района.

4.5.7. пояснительная записка, заключения или замечания специалистов (экспертов).

4.6. При рассмотрении районным Собранием проекта решения обсуждаются его основные положения, дается общая оценка важности и обоснования необходимости принятия решения, определяется соответствие его федеральным законам, законам Республики Дагестан, [Уставу](consultantplus://offline/ref=DC4232EDBC9A7E221BE1282A65C51EEFE88496B90645A5535044E35E39254319E4dAO%20) муниципального района.

4.7. На заседании районного Собрания депутаты заслушивают информацию субъекта, внесшего проект решения, и содоклад комиссии, ответственного за подготовку данного вопроса.

4.8. По проекту решения, внесенному Главой района, выступает его официальный представитель с обоснованием необходимости принятия решения.

4.9. Рассмотрение вопроса перед голосованием завершается заключительным словом докладчика с анализом высказанных в ходе обсуждения замечаний и предложений по представленному проекту решения.

4.10. При рассмотрении проекта решения районное Собрание заслушивает предложения комиссии, депутатов и лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

4.11. Представители Главы района и представители иных заинтересованных органов, ведомств и организаций, на заключение которым направлялся данный проект решения, могут присутствовать на заседания районного Собрания.

4.12. В случае если в процессе рассмотрения проекта решения у депутатов возникнут вопросы к специалистам Администрации района, не приглашенным на заседание, то председательствующий на заседания вправе пригласить их на заседание для дачи разъяснений.

**5. Порядок принятия решений Собрания депутатов**

**Муниципального района « Гергебильский район»**

5.1. По результатам обсуждения проекта решения районное Собрание принимает одно из следующих решений:

принять проект за основу;

принять решение в целом (с дополнениями и изменениями);

отклонить проект решения;

вернуть проект решения на доработку в комиссию.

При наличии поправок и изменений к предложенному проекту решения проект принимается за основу, если за него проголосовало более половины депутатов, участвующих в работе заседания.

В первую очередь рассматриваются поправки, внесенные комиссией.

Поправки, изменения и дополнения по существу обсуждаемых вопросов, предложенные комиссией, депутатами, официальными представителями Администрации района, включаются в текст проекта решения, если за их принятие проголосовало более половины от числа депутатов Собрания, присутствующих на заседания Собрания.

После внесения в проект решения поправок, изменений и дополнений проводится голосование о принятии решения в целом.

5.2. Решение принимается районным Собранием в соответствии с требованиями Регламента районного Собрания.

**6. Повторное рассмотрение районным Собранием решения,**

**на которое наложено вето Главой МО « Гергебильский район»**

6.1. В течение не более десяти дней после получения решения районного Собрания Глава района может наложить на него вето и возвратить с мотивированным отказом для повторного рассмотрения в районное Собрание.

6.2. Если при повторном рассмотрении на заседании районного Собрания это решение в ранее принятой редакции подтверждается двумя третями голосов от установленного числа депутатов районного Собрания, то решение считается принятым, и на следующий день оно направляется Главе МО « Гергебильский район», который обязан подписать его в течение трех дней.

**7. Порядок подписания, обнародования и вступления**

**в силу решения районного Собрания**

7.1. Решения, принятые районным Собранием, подписывает председатель районного Собрания, а в его отсутствие - заместитель, председательствующий на заседании Собрания, затем они передаются на подпись Главе МО « Гергебильский район».

7.2. Глава МО « Гергебильский район» подписывает решения районного Собрания в течение 10-ти дней с момента поступления в Администрацию района.

7.3. Решения районного Собрания вступают в законную силу с момента их подписания председателем районного Собрания и Главой района, если иное не предусмотрено самим решением. Решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в изданиях официально зарегистрированных средств массовой информации, действующих на всей территории городского округа.

8. Реквизиты и содержание решения

8.1. Реквизиты решения Собрания:

герб муниципального района;

наименование представительного органа ;

название вида нормативного правового акта (решение);

дата принятия решения;

регистрационный номер решения;

место принятия решения;

наименование (заголовок);

текстовая часть решения (как правило, подразделяется на преамбулу и решающую часть. Преамбула завершается словом«**РЕШАЕТ:**»);

удостоверительная подпись (включает в себя наименование должности подписывающего, личную подпись, инициалы и фамилию);

гербовая печать Собрания.

8.2. Содержание решения Собрания:

преамбула, отражающая цели, задачи и сферу действия решения (не является обязательной);

общая часть, являющаяся предметом правового регулирования, определения, при необходимости, используемых понятий. Общая часть может предусматривать иные нормы, имеющие общий характер для всего решения;

специальная часть, определяющая правовые нормы по регулируемому вопросу, положения, определяющие правовые, организационные, финансово-экономические, материально-технические и иные аспекты, носящие специальный характер по отношению к субъектам и объектам решения;

часть, которая признает утратившими силу все положения иных нормативных правовых актов, вступающие в противоречие с данным решением, предусматривает переходные положения, включая поэтапность введения в действие отдельных положений решения, и включает другие нормы переходного характера;

заключительная часть, регламентирующая порядок вступления в силу решения;

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его официального обнародования.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат обязательному обнародованию в официальных средствах массовой информации.