**Администрация МО « Гергебильский район»**

 **Постановление**

 **от 10 октября 2016г. № 01-16/80**

 **Об утверждении Порядка работы «телефона**

 **доверия» по вопросам противодействия**

 **коррупции на территории муниципального**

 **образования « Гергебильский район»**

В соответствии с [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263),[Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года N 21 "О противодействии коррупции в Республике Дагестан"](http://docs.cntd.ru/document/895200203) и Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», а также в целях обеспечения оперативного реагирования на обращения граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции,  Администрация МО « Гергебильский район»

 **Постановляет:**

     1. Утвердить прилагаемый Порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции на территории муниципального образования « Гергебильский район».

2. Управлению делами Администрации МО « Гергебильский район» организовать работу с сообщениями, поступающими по "телефону доверия".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4.Опубликовать постановление в районной газете « Вперед» и разместить на официальном сайте администрации МО « Гергебильский район»

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администраци по общественной безопасности МО « Гергебильский район» Маликова А.Ш.

 **Глава**

**МО « Гергебильский район» Р.Малачилов**

 **Приложение**

 **к постановлению Администрации**

 **МО « Гергебильский район»**

 **от 10.10.2016г. №01-16/80**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы «телефона доверия»**

I Общие положения

 1.Настоящий Порядок определяет правила организации работы "телефона доверия" администрации МО « Гергебильский район» по вопросам противодействия коррупции (далее - "телефон доверия").

 2. "Телефон доверия" - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и получения дополнительной информации для совершенствования деятельности органов местного самоуправления муниципального района по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления

 3. «Телефон доверия» устанавливается в Администрации муниципального образования « Гергебильский район», представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

       3. Правовую основу работы «телефона доверия» составляет Конституция Российской Федерации, федеральные законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Устав муниципального образования.

II Цели работы «телефона доверия»

4. «Телефон доверия» создан в целях:

- вовлечения граждан в реализацию антикоррупционной политики,

- предупреждение коррупционных проявлений.

- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям,

- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

 III. Основные функции «телефона доверия»

      5. Основными функциями работы «телефона доверия» являются:

       - обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по «телефону доверия»,

       -  анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

 6. По "телефону доверия" принимаются обращения о фактах:

коррупционных проявлений в действиях должностных лиц органов местного самоуправления;

неурегулированного конфликта интересов на муниципальной службе в Республике Дагестан;

несоблюдения гражданскими служащими, муниципальными служащими, руководителями государственных учреждений Республики Дагестан и подведомственных организаций ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации.

 IV. Порядок организации работы «телефона доверия»

       7. Информация о функционировании и режиме работы «телефона доверия» доводится до сведения населения через официальный сайт администрации МО « Гергебильский район» и районную газету «Вперед».

       8. Для сбора и обработки, поступающих на «телефон доверия» сведений используется телефонный аппарат, оснащенный автоответчиком.

 9. Прием заявлений граждан по «телефону доверия» осуществляется в рабочее время *с 08.00 до 17.00*, в режиме автоответчика в нерабочее время.

        10. Прием поступающих на «телефон доверия» заявлений осуществляется на телефонный номер 2-32-46, 2-32-86.

      11. Учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими на «телефон доверия» заявлениями осуществляет Управляющий делами администрации МО « Гергебильский район»

       12. Учет и регистрация заявлений отражаются в «Журнале приема информации по «телефону доверия», где указываются

       а) порядковый номер поступившего заявления,

       б) дата и время регистрации, фамилия, инициалы сотрудника, принявшего заявление,

       в) фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации (или указание на анонимность заявления);

       г) краткое содержание заявления;

       д) результаты принятия заявления (кому направлено для дальнейшего рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ)

      13. Заявления, содержащие паспортные данные (фамилия, имя, отчество, адрес) заявителя официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05 2006 г № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

       14. Ежедневно к концу рабочего времени уполномоченное лицо готовит информацию о поступивших за день заявлениях о фактах коррупции и направляет его должностному лицу для визирования, использования для дальнейшей работы или направления в соответствующие органы для принятия мер.

       15. Заявление гражданина (организации) считается рассмотренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры.

       16. Если в поступившем заявлении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившим, обращение подлежит направлению в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

      17. Муниципальный служащий, работающий с информацией, полученной по "телефону доверия", несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 18. Использование "телефона доверия" не по назначению запрещено.

 19. Аудиозаписи, поступившие на "телефон доверия", хранятся в течение 1 года, после чего подлежат уничтожению.